

„ЗАТВЕРДЖЕНО”  
Загальними зборами учасників  
БФ «Із янголом на плечі»  
Протокол № 01/11/20  
від 05 листопада 2020 року



Голова зборів

ФЕДЕЧКО Ю.В.

Секретар

Сісмонт А.В.

**НОВА РЕДАКЦІЯ СТАТУТУ**  
**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ**  
**«ІЗ ЯНГОЛОМ НА ПЛЕЧІ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна організація **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ІЗ ЯНГОЛОМ НА ПЛЕЧІ"** (далі – Фонд) є благодійною організацією-юридичною особою, яку створено її учасниками та діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації". Цивільного кодексу України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України та інших нормативно-правових актів.

1.2. Фонд створено у виді благодійного фонду, який діє на підставі його Статуту, має учасників та управляється учасниками, які можуть, але не зобов'язані, передавати Фонду будь які активи для досягнення цілей діяльності. Активи Фонду можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.

1.3 Фонд набуває статусу, прав та обов'язків юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.4 Фонд є некомерційною, неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

1.5 Фонд створено на невизначений термін.

1.6 Повне найменування Фонду:

українською мовою: **Благодійна організація БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "Із янголом на плечі"**

англійською мовою: **Charitable Organization Charity Fund «With an angel on a shoulder»**

1.7 Скорочено найменування Фонду:

українською мовою: **БФ "Із янголом на плечі"**

англійською мовою: **"With an angel on a shoulder" CF**

1.8 Місцезнаходження Фонду: 79060, м. Львів, вул. Наукова 49а/2.

1.9 Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників Фонду, гласності, добровільності та самоврядування.

1.10 Фонд має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає в якості позивача і відповідача у судах, має відокремлене майно, набуте відповідно до чинного законодавства України, відкриває рахунки в установах банків в національній та іноземних валютах.

1.11 Фонд має круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка фонду реєструється в установленому чинним законодавством України порядку.

1.12 Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути накладене стягнення.

1.13 Учасники Фонду не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників Фонду.

1.14 Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і організацій, рівно як і держава, її органи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

1.15 Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.16 Фонд є благодійною організацією яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

**1.17** Засновники Фонду, після його первинної державної реєстрації, стають учасниками Фонду.

**1.18** Учасниками фонду є:

1) громадянин України **Федечко Юрій Володимирович** реєстраційний номер облікової картки платника податків 2506906318, паспорт серії КА 520260, виданий Шевченківським РВ ЛМУ УМВС України у Львівській області від 4 липня 1997 року, зареєстрований за адресою: м. Львів, вул. Угнівська буд.15, кв. 6.

2) громадянка України **Плахтій Ірина Леонідівна** реєстраційний номер облікової картки платника податків 2373213680, паспорт серії КВ 870034, виданий Галицьким РВ ЛМУ УМВС України у Львівській області від 04 квітня 2002 року, зареєстрована за адресою: м. Львів, вул. Словацького буд.5, кв. 8.

3) громадянка України **Ейсмонт Алла Євгеніївна** (паспорт номер 003025674, орган, що видав 4612, дата видачі 26.02.2019 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2702711101, зареєстрована за адресою: м.Львів, вул.Угорська, буд. 12, кв.97.

4) громадянка України **Греділь Уляна Дмитрівна** (паспорт серія КС номер 284544, виданий Залізничним РВ ЛМУ УМВС України у Львівській обл. «08» вересня 2003 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3025009904, зареєстрована за адресою: м.Львів, вул. О.Кульчицької буд.11, кв.21.

5) громадянка України, **Ковтуняк Анжела Андріївна** (паспорт серія КС номер 022763, виданий Личаківським РВ ЛМУ УМВС України у Львівській обл. «17» листопада 1995 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2508714203, зареєстрована за адресою: м.Львів, вул.Литовська буд.12, кв.25.

6) громадянка України, **Трегуб Мар'яна Орестівна** (паспорт серія КС номер 079579, виданий Франківським РВ ЛМУ УМВС України у Львівській обл. «23» липня 2002 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2960404643, зареєстрована за адресою: м.Львів, вул.Володимира Великого буд.22, кв.28.

7) громадянка України, **Хлопіцька Христина Олегівна** (паспорт серія КС номер 699233, виданий Городоцьким РВ ЛМУ УМВС України у Львівській обл. «04» березня 2009 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3131507889, зареєстрована за адресою: Львівська область м.Городок, вул. вул. Нижні Пасіки буд.14.

**1.19** На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

**1.20** Діяльність Фонду поширюється на територію України. Діяльність Фонду може поширюватись на територію інших держав, в порядку визначеному чинним законодавством.

**1.21** Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

**1.22** У своїй діяльності Фонд у встановленому законом порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України, взаємодіє: з органами державної влади, міжнародними і всеукраїнськими асоціаціями, освітнім її науковими установами будь-яких форм власності, профспілками, фондами, благодійними, і громадськими

організаціями, іншими об'єднаннями громадян, науковими, освітянськими, міжнародними організаціями тощо.

**1.23** Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно з чинним законодавством України.

## **2. МЕТА, ЦІЛІ, СФЕРИ. ЗАСАДИ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

**2.1** Основою метою Фонду визначено благодійну діяльність - добровільну особисту та/або майнову допомогу для досягнення визначених цим Статутом та Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» цілей, що не передбачає одержання Фондом прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Фонду від імені або за дорученням бенефіціара. При здійсненні своєї діяльності Фонд не має на меті одержання прибутку.

**2.2** Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам набувачам благодійної допомоги у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

**2.3** Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- охорона здоров'я;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- освіта;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

**2.4** Фонд має право здійснювати благодійну діяльність за наступними її видами:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатно відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

**2.5** Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у п. 2.4. цього Статуту, визнається, відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», благодійною діяльністю, яку має право здійснювати Фонд.

**2.6** Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від Фонду не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.

**2.7** Фонд має право, в порядку передбаченому чинним законодавством України, здійснювати благодійні пожертви, видавати благодійні гранти, проводити публічні збори благодійних пожертв, встановлювати благодійні сервітути земельних ділянок або іншого нерухомого майна, здійснювати меценатську діяльність.

**2.8** Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

**2.9** Не можуть бути бенефіціарами Фонду його засновники, учасники та члени органів управління Фонду.

### **3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ. ПРІОРИТЕТИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

**3.1** Комплекс благодійних заходів, у передбачених в п. 2.3. цього Статуту сферах благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

**3.2** На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

**3.3** Пріоритетною в діяльності Фонду є благодійна діяльність у сфері охорони здоров'я спрямована на надання благодійної допомоги дітям і молодим людям з онкологічними, гематологічними, неологічними, імунологічними та іншими тяжкими захворюваннями, їх сім'ям, а також лікувальним та іншим установам, що надають медичну та іншу допомогу пацієнтам з вищевказаними захворюваннями, популяризації донорства крові та її компонентів.

**3.4** Пріоритетними формами благодійної діяльності Фонду є:

**3.4.1** надання благодійної допомоги:

- дітям і молодим людям у віці до 25 років («молодим дорослим»), що страждають гематологічними, онкологічними, імунологічними і іншими важкими захворюваннями (профільні хворі) та їх сім'ям;
- лікувальним і іншим медичним установам, що надають медичну допомогу і здійснюють реабілітацію профільних хворих;
- лікарям, середньому і молодшому персоналу, що надають медичну допомогу і здійснюють реабілітацію профільних хворих;
- науково-дослідним установам, науковим працівникам і фахівцям, що здійснюють наукові дослідження, клінічні випробування і впровадження препаратів, інструментарію і обладнання для лікування і реабілітації профільних хворих;
- медичним лабораторіям;
- оплата розхідних матеріалів, спеціального обладнання, медикаментів, спеціального медичного харчування для відділення мобільного хоспісу для дітей;
- оплата розхідних матеріалів, спеціального обладнання, медикаментів, спеціального медичного харчування для підопічних відділення анестезіології та інтенсивної терапії;
- оплата медичних препаратів, медичного та спеціального обладнання лікувальним і іншим медичним установам, що надають медичну допомогу і здійснюють реабілітацію профільних хворих, що надають медичну допомогу хворим з патологіями та рідкісними захворюваннями і психічними розладами;

- популяризація донорства крові та її компонентів, зокрема донорства тромбоцитів , як одного з чинників відновлення стану дітей після хіміотерапій;
- створення при фонді реєстру донорів тромбоцитів з метою швидкого реагування на потребу онкохворих підопічних на тромбоконцентрат;
- оплата розхідних матеріалів та медичного обладнання для центрів служби крові;
- дітям та молодим дорослим (до 25 років) з наступними патологіями :
- дитячий церебральний параліч;
- епілепсія та епілептичні синдроми;
- наслідки інфекційних, травматичних та інших уражень нервової системи;
- наслідки перинатальних уражень нервової системи;
- вроджені вади розвитку нервової системи;
- спадково-дегенеративні захворювання нервової системи та опорно-рухового апарату;
- рідкісні (орфанні) захворювання;
- психічні розлади.
- лікувальним і іншим медичним установам, що надають медичну допомогу та здійснюють реабілітацію хворих з патологіями та рідкісними захворюваннями і психічними розладами;
- будь яким іншим лікувальним і іншим медичним установам що надають медичну допомогу та здійснюють реабілітацію хворих дітей.

**3.4.2** участь, шляхом надання благодійної допомоги, в підготовці медичного персоналу, підвищення кваліфікації лікарів в області гематології, онкології і імунології, включаючи фінансування навчання і стажувань в інших містах і країнах, проведення конференцій;

**3.4.3** надання грантів лікарям, медичному персоналу, лікувальним і науково-дослідним установам по цільовим благодійним програмами Фонду;

**3.4.4** участь, шляхом надання благодійної допомоги, в наукових дослідженнях і виробництві препаратів, інструментарію, обладнання для профілактики, реабілітації і лікування гематологічних, онкологічних, імунологічних і інших важких захворювань;

**3.4.5** оплата ліків, медичних препаратів, медичного обладнання, досліджень, процедур, а також протезів, ортезів, інвалідних колясок і інших реабілітаційних засобів;

**3.4.6** оплата проживання і проїзду профільних хворих і членів їх сімей до місця лікування і назад;

**3.4.7** організація служби добровільних помічників, що забезпечують безоплатний нагляд, підтримку, соціальну і трудову реабілітацію хворих гематологічними, онкологічними, неологічними і іншими важкими захворюваннями;

**3.4.8** участь в цільових програмах (шляхом надання благодійної матеріальної допомоги) по будівництву і модернізації лікувальних закладів, які надають медичну допомогу пацієнтам з зазначеними захворюваннями;

**3.4.9** виробництво фільмів;

**3.4.10** реалізація культурно-просвітницьких і соціальних програм;

**3.4.11** видавнича діяльність;

**3.4.12** організація дозвілля та навчання дітей, що перебувають на лікуванні у профільних медичних закладах та установах;

**3.4.13** надання благодійної допомоги та реалізація культурно-просвітницьких та соціальних програм на базі закладів, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу та будинках-інтернатах для дітей з інвалідністю;

**3.4.14** допомога в адаптації у навколишнє середовище дітям, що завершують період в цих установах і виходять в самостійне життя;

**3.4.15** допомога дітям, котрі опинилися у складних життєвих обставинах;

**3.4.16** соціально-психологічна підтримка, та надання благодійної допомоги соціально-медичним установам, що надають підтримку людям похилого віку, в тому числі КЗЛОР Львівському геріатричному пансіонату;

**3.4.17** реалізація соціальних програм та надання благодійної допомоги малозабезпеченим верствам населення;

**3.4.18** будь яка інша благодійна допомога в межах чинного законодавства України;

**3.5** Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ**

**4.1** Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:

**4.1.1** Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

**4.1.2** Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

**4.1.3** Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

**4.1.4** Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

**4.1.5** Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

**4.1.6** Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду.

**4.1.7** Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

**4.1.8** Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

**4.1.9** Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертв, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

**4.1.10** Засновувати підприємства, установи та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

**4.1.11** Засновувати засоби масової інформації.

**4.1.12** Займатися видавничою діяльністю для виконання мети діяльності Фонду.

**4.1.13** Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

**4.1.14** Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.

**4.1.15** Отримувати, в порядку, та з дотриманням всіх умов, визначених законодавством країни, гуманітарну допомогу для цілей, визначених цим Статутом.

**4.1.16** Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.

**4.1.17** Мати власну символіку.

**4.1.18** Популяризувати своє найменування, символіку тощо.

**4.1.19** Інші права згідно з чинним законодавством України.

**4.2** Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд зобов'язаний:

**4.2.1** Забезпечувати виконання своїх статутних завдань.

**4.2.2** Забезпечувати вільний доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**4.2.3** Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

## **5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

**5.1** Засновниками та учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів правління Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети, цілей та завдань Фонду, визначених цим Статутом.

**5.2** Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади та місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету інших юридичних осіб публічного права.

**5.3** Засновники Фонду є його учасниками.

**5.4** Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

**5.5** Прийняття в учасники Фонду, а також виключення з учасників Фонду, здійснюється шляхом прийняття Загальними зборами учасників Фонду відповідного рішення.

**5.6** Зміни, які відбуваються у зв'язку прийняттям в учасники Фонду або виключенням з учасників Фонду відображаються в Статуті фонду шляхом внесення до нього змін та викладення в новій редакції, з наступною реєстрацією в порядку визначеному законодавством.

**5.7** Загальні збори учасників, на підставі відповідної заяви особи, приймають рішення щодо прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення Статуту Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.



**5.8** Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

**5.9** Участь у Фонді припиняється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду на підставі письмової заяви учасника Фонду про вихід, у формі:

- рішення керівного органу учасника Фонду юридичної особи, засвідченого печаткою;
- офіційного повідомлення про ліквідацію юридичної особи - учасника Фонду;
- заяви учасника Фонду - фізичної особи:

Така заява подається Голові правління Фонду і має бути розглянута Загальними зборами учасників Фонду протягом 10 календарних днів з дати її надходження.

**5.10** Учасник Фонду може бути примусово виключений з учасників Фонду в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення дій, які перешкоджають статутній діяльності Фонду;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

**5.11** Мотивоване подання про примусове виключення учасника подається на розгляд Загальних зборів учасників Фонду Головою правління Фонду.

**5.12** Голова правління Фонду зобов'язаний внести таке подання на розгляд Загальних зборів учасників Фонду при зверненні до нього з такою ініціативою учасників, сума голосів яких на Загальних зборах учасників Фонду становить більше ніж 50 відсотків від загальної кількості голосів.

**5.13** Рішення про примусове виключення ухвалюється простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Фонду, при цьому голоси особи, що виключається з учасників Фонду в визначенні кворуму не враховуються, а особа, що виключається з учасників Фонду не бере участі в голосуванні.

**5.14** В разі припинення участі у Фонді (виходу/виключення) його учасника будь-які внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

**5.15** Учасники Фонду мають право:

- брати участь в управлінні справами Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та законом;
- брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
- вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- звертатися із запитами до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду, в тому числі знайомитися з документами фінансової, бухгалтерської та податкової звітності, протоколами Загальних зборів учасників Фонду та рішеннями Правління Фонду;
- звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- вийти зі складу учасників Фонду, в порядку передбаченому цим Статутом;

- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

#### **5.16 Учасники Фонду зобов'язані:**

- дотримуватися положень цього Статуту та виконувати рішення органів управління Фонду;

- брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;

- брати участь у заходах, що проводяться Фондом;

- виконувати доручення, покладені на них Фондом;

- сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;

- пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;

- надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;

- утримуватися від дій, що можуть заподіяти шкоду репутації Фонду;

- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

#### **5.17 Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:**

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед благодійною організацією.

#### **5.18 Учасник Фонду, Член або Голова правління не бере участі у прийнятті рішень стосовно:**

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим учасником, Членом чи Головою правління, або пов'язаною з ним особою

- спорів між Фондом та між учасником Членом, чи Головою правління, або пов'язаною з ним особою;

- виключення цього учасника, звільнення Члена, чи Голови правління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

**5.19 Учасники Фонду, члени органів управління, Голова правління або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.**

**5.20 Учасники Фонду не мають права без довіреності представляти Фонд та діяти від його імені, в тому числі не мають права підпису від імені Фонду.**

**5.21 Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.**

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ**

### **6.1 Органами управління Фонду є:**

- Загальні збори учасників;

- Правління;

- Директор;

- Опікунська Рада.

**6.2** Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти інші постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямами діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і заміщувати їх членів. Члени вказаних органів не зобов'язані бути учасниками Фонду.

**6.3** Якщо окремі члени органу управління письмово, в тому числі засобами електронної пошти, повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо)

**6.4** Прийняття рішень колегіальними органами управління фонду фіксується у відповідних протоколах.

## **7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ**

**7.1** Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників.

**7.2** Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

**7.3** До виключної компетенції загальних зборів учасників Фонду належить:

- внесення змін до статуту;
- призначення або обрання, зупинення чи припинення повноважень (відкликання) Членів та Голови правління, директора Фонду;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- прийняття рішення про включення учасника до складу учасників Фонду;
- прийняття рішення про виключення учасника зі складу учасників Фонду;
- визначення основних напрямків діяльності та благодійних програм Фонду;
- затвердження звітів і доповідей виконавчого органу Фонду;
- делегування окремих повноважень та обов'язків Членам та Голові правління.
- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Фонду;
- здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів.

**7.4** Загальні збори учасників Фонду скликаються Головою правління Фонду не рідше одного разу на рік.

**7.5** Голова правління фонду зобов'язаний скликати загальні збори учасників Фонду на вимогу учасників Фонду, що в сукупності мають не менше 25 відсотків голосів на Загальних зборах учасників.

**7.6** Дату проведення чергових Загальних зборів учасників визначає Голова правління. Позачергові Загальні збори учасників не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 15 днів після надходження відповідної вимоги до Голови Правління.

**7.7** Організація проведення, повідомлення про проведення Загальних зборів учасників здійснюється Головою правління Фонду. Про скликання Загальних зборів учасників, дату, час проведення та порядок денний Загальних зборів учасників усі учасники повідомляються не менш ніж за 10 (десять) днів до дати проведення зборів.

**7.8** У Загальних зборах мають право брати участь усі члени Фонду.

**7.9** Загальні збори учасників вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше, ніж 2/3 учасників Фонду або їх представників,

**7.10** Кожен учасник Фонду має один голос. Рішення з будь-якою питання, крім зазначених в цьому Статуті, приймається простою більшістю голосів учасників, присутніх на Загальних зборах учасників. Рішення з питань визначених в 7.3 приймаються кваліфікованою більшістю голосів учасників, тобто вважається прийнятним, коли за таке рішення віддали свої голоси учасники Фонду, що володіють разом 75 або більше відсотків голосів на Загальних зборах учасників Фонду.

**7.11** Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник члена Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника, попередивши про це письмово Голову Правління.

**7.12** Повноваження Загальних зборів, які не віднесені до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Правлінню Фонду або Голові правління.

## **8. ПРАВЛІННЯ. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ**

**8.1** Постійно діючим виконавчим органом управління Фонду є Правління, яке здійснює поточне управління Фондом та забезпечення основної діяльності Фонду, у складі трьох осіб, з яких обирається Голова правління. Члени та Голова правління (кожен окремо) мають право без довіреності представляти Фонд.

**8.2** Членами та Головою правління можуть бути особи, які мають повну дієздатність. Членами та Головою правління можуть бути як учасники Фонду, так і особи, які не є учасниками Фонду.

**8.3** Члени та Голова правління обираються Загальними зборами учасників Фонду, Строк повноважень членів та голови правління - 3 роки з дати їх призначення.

**8.4** Члени та Голова правління можуть, бути в будь-який час відкликані (звільнені) Загальними зборами учасників Фонду.

**8.5** Голова Правління скликає засідання Правління не рідше, ніж один раз на три місяці. На письмову вимогу члена Правління, або Опікунської Ради Фонду, Голова Правління скликає позачергове засідання протягом 5 календарних днів з дати отримання вимоги.

**8.6** Правління підзвітне Загальним зборам учасників Фонду.

**8.7** У своїй діяльності Правління керується чинним законодавством, Статутом Фонду і рішеннями Загальних зборів учасників.

**8.8** Правління діє від імені Фонду в межах, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

**8.9** Правління правомочне приймати рішення, якщо в засіданні бере участь більшість його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо Правління не визначить окремим рішенням кваліфіковану більшість для голосування, Кожен член Правління має один голос.

**8.10** Правління вправі вирішувати всі питання, що стосуються діяльності Фонду, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду.

**8.11** Рішення правління є обов'язковими до виконання всіма членами Фонду.

**8.12** Правління очолює Голова Правління Фонду, який обирається Загальними зборами учасників з числа членів Правління.

**8.13** До обов'язків Голови Правління Фонду входить:

- скликання та ведення засідань правління Фонду;

- скликання Загальних зборів учасників Фонду в порядку та на підставах визначених ~~в~~ статутом;
- підготовка проектів рішень Правління та Загальних зборів учасників;
- інші функції, визначені цим Статутом.

## **9. ДИРЕКТОР**

**9.1** Керівництво поточною діяльністю Фонду здійснює директор. Директор підзвітний Загальним зборам, Правлінню Фонду.

**9.2** Для цілей державної реєстрації Фонду, відомостей про Фонд, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, реєстрі неприбуткових установ та організацій та інших відповідних реєстрах, а також у взаємовідносинах з працівниками Фонду та будь-якими третіми особами, директор є керівником Фонду. Директор має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності.

**9.3** До компетенції директора належить:

- здійснення загального керівництва і управління поточною діяльністю Фонду;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- відкриття рахунків (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- вирішення питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використання цільових пожертв, що подаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
- проведення обміну інформацією та фахівцями з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- затвердження штатного розпису Фонду;
- виконання рішень Загальних зборів учасників та рішень Правління Фонду;
- прийняття рішень щодо залучення та використання майна і коштів Фонду в межах компетенції;
- вирішення фінансових питань Фонду та забезпечення його ефективної діяльності;
- затвердження бюджетів, балансів і звітів про залучення і використання коштів і майна;
- здійснення господарського управління майном та коштами Фонду;
- організація фінансування поточної діяльності Фонду;
- внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту та інших установчих документів Фонду;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- здійснення інших функцій, які не віднесені до виключної компетенції інших органів управління Фонду.

**9.4** Директор призначається та звільняється Загальними зборами учасників.

**9.5** Директором може бути призначена особа, яка не є учасником Фонду.

## 10. ОПІКУНЬСКА РАДА

**10.1** Опікунська Рада Фонду є дорадчо-консультативними та представницьким органом Фонду, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Фонду та не наділена виконавчими та/або розпорядчими функціями.

**10.2.** Опікунська Рада Фонду формується Правлінням терміном на три роки у складі не менше трьох членів, за наявності згоди таких осіб на включення їх до Опікунської Ради Фонду.

**10.3** Опікунська Рада Фонду діє відповідно до Статуту Фонду та Положення про Опікунську раду Фонду, яка затверджується Правлінням.

**10.4** Опікунська Рада Фонду складається з осіб, які, на думку Правління, мають значний особистий вплив на суспільну думку, зокрема, але не виключно - діячів культури, мистецтв, науки, тощо.

**10.5** Особа може бути виключена з членів Опікунської Ради Фонду рішенням Правління або Загальних зборів учасників за її заявою, або в випадку наявності підстав, що є підставами для виключення учасника Фонду.

**10.6** До складу Опікунської Ради Фонду не можуть входити особи, які працюють в Фонді за наймом, що займають посади у виконавчих органах Фонду та заснованих ним організаціях.

**10.7** Члени Опікунської Ради Фонду виконують свої обов'язки в цьому органі на громадських засадах.

**10.8** Основними завданнями діяльності Опікунської Ради Фонду є:

- здійснює консультаційну, методичну та представницьку підтримку діяльності Фонду відповідно до предмету і цілей діяльності Фонду, передбачених цим Статутом;
- підготовка пропозицій щодо покращення роботи Фонду відповідно до предмету і цілей діяльності Фонду, передбачених цим Статутом;
- підготовка пропозицій щодо стратегії розвитку Фонду відповідно до предмету і цілей діяльності Фонду, передбачених цим Статутом;
- здійснює консультаційну, методичну та представницьку підтримку діяльності Фонду відповідно до предмету і цілей діяльності Фонду, передбачених цим Статутом.

**10.9** Для виконання покладених на неї функцій Опікунська Рада Фонду та її члени мають право:

- знайомитися з усіма документами, які видаються (затверджуються) Правлінням і Головою Правління;
- отримувати довідки і роз'яснення від будь-яких посадових осіб Фонду з питань його діяльності;
- знайомитися з бухгалтерською звітністю Фонду;
- виносити на розгляд інших органів Фонду будь-які питання, що відносяться до їх компетенції.

**10.10.** Опікунська Рада Фонду збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

**10.11.** Опікунська Рада Фонду скликається на свої засідання за ініціативою одного з членів Опікунської Ради Фонду.

**10.12** Опікунська Рада Фонду простою більшістю голосів обирає зі свого складу Голову Опікунської Ради Фонду.

**10.13** Засідання Опікунської Ради Фонду є правомочним (має кворум), якщо на ньому присутні більше половини членів Опікунської Ради Фонду. Рішення, з питань, що розглядаються Опікунською радою Фонду, приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на її засіданні.

**10.14** На засіданнях Опікунської Ради Фонду ведеться протокол, який повинен бути підписаний Головою Опікунської Ради Фонду. У разі відсутності Голови опікунської Ради Фонду на засіданні з яких-небудь причин, протокол може бути підписаний одним і членів Опікунської Ради Фонду за дорученням Опікунської Ради Фонду.

Опікунська Рада Фонду може запрошувати на свої засідання членів органів управління Фонду для надання звітів та пояснень.

**10.15** Рішення прийняті Опікунською радою Фонду є обов'язковими для розгляду відповідними органами управління Фонду.

## **11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ФОНДУ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ**

**11.1** Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду, якщо інше не встановлено законом.

**11.2** Використання активів (доходів) та правочинів Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям Фонду.

**11.3** Фонд має право здійснювати господарську діяльність, що сприяє досягненню його статутних цілей без мети одержання прибутку.

**11.4** Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- майно та/або кошти, передані безоплатно засновниками та/або учасниками Фонду;
- пожертвування благодійників та благодійні внески;
- благодійні внески, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;
- доходи від депозитів та цінних паперів;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майнові права;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**11.5** Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

**11.6** Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

**11.7** Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

**11.8** Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом.

**11.9** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Фонду або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.

**11.10** Розмір витрат на утримання Фонду (адміністративних витрат Фонду) не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.

Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

**11.11** Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

**11.12** Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

**11.13** Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

**11.14** Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

**11.15** Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

**11.16** Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

## **12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

**12.1** Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.

**12.2** Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його сайті. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена наступна інформація:

- нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду.

## **13. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ**

**13.1** Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.



12.2 Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

#### **14. ФІЛІЇ, ВІДДІЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ**

14.1 Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

14.2 З моменту державної реєстрації відділенню Фонду надається статус юридичної особи. Філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

14.3 Відділення, філії, представництва Фонду діють на підставі статуту (положення), що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Загальними зборами учасників Фонду. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

#### **15. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ**

15.1 Фонд у відповідності зі своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

15.2 Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботах і міжнародних організаціях, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

15.3 Фонд може вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

15.4 Фонд має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх учасників, так і залучених спеціалістів як представників Фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з урахуванням вимог чинного законодавства - для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом.

#### **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

16.1 Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

16.2 Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього віддано не менше, ніж 75 відсотків голосів учасників Фонду.

16.3 Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

16.4 Статут Фонду у новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

#### **17. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ**

17.1 Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

- за рішенням Загальних зборів учасників Фонду (рішення на Загальних зборах Фонду про припинення його діяльності шляхом ліквідації або реорганізації приймається більшістю менше як у 75 відсотків голосів від загальної кількості голосів учасників);

- за рішенням суду;

- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

**17.2** Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних неприбуткових організацій.

**17.3** Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

**17.4** Для здійснення припинення Фонду утворюється комісія з припинення (реорганізаційна комісія, ліквідаційна комісія, ліквідатор) до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

**17.5** У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**17.6** У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п.17.5 цього Статуту, активи Фонду спрямовуються до Державного бюджету України.

**17.7** Фонд є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

#### **ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:**

**Федечко Юрій Володимирович**



**Плахтій Ірина Леонідівна**



**Греділь Уляна Дмитрівна**



**Ковтуняк Анжела Андріївна**



**Трегуб Мар'яна Орестівна**



**Ейсмонт Алла Євгеніївна**



**Хлопіцька Христина Олегівна**



Прошито та пронумеровано  
18 (Вісімнадцять) аркушів

*Секретар*  
*Людмила Боненко*

Голова Зборів  
Федечко Юрій Володимирович

